

KLIK - opgavebeskrivelse

*markering angiver at felter SKAL udfyldes i Podio

Opgave-titel*:	05 Udarbejd plan for konvertering af eksisterende sager ifm. overgangen til VUM 2.0/FFB
Projekt*:	Fælles Faglige Begreber (FFB)
Tema*: Ud- og indfasning	Fase*: Forberedelse
Prioritet*: 3=anbefalet	
Er det en STS/Infrastrukturopgave*: Nej	
Varighed: [antal dage]	
Startdato: februar 2023	Slutdato: 31-12-2024
Forudsætninger: 1. PL001 2. PL002 3. VF001 4. IN001	

Mål:

At kommunen har udarbejdet en plan for konvertering af eksisterende sager ifm. implementeringen af VUM 2.0/FFB.

Beskrivelse*:

Det er femte KLIK-opgave ift. at implementere VUM 2.0/FFB i kommunen. Fuldførelse af KLIK-opgaverne skaber optimale forudsætninger for en god og forankret implementering.

Denne KLIK-opgave skal understøtte kommunen i at udarbejde en plan for konvertering af eksisterende sager ifm. implementeringen af VUM 2.0/FFB.

Det er vigtigt, at der lokalt tages stilling til en model for konvertering af eksisterende sager til VUM 2.0/FFB:

- Skal kontoret f.eks. "lukkes" i en periode for at konvertere alle sager som "kickstart" af forandringen,
- skal udvalgte sager/paragrafområder konverteres til en start eller
- skal alle sager konverteres løbende ifm. opfølgning.

Der er fordele og ulemper ved alle metoder. Ved at konvertere alle sager ifm. opstart, sikrer man dels at alle sager er oprettet i den nye datastruktur, og at man derfor kan aflevere FFB data fra starten af. Det sikrer også, at medarbejderne oparbejder en rutine i at arbejde med den nye VUM 2.0 metode i deres IT fagsystem.

Omvendt er der også et stort ressourcetræk forbundet med konverteringen og der kan være opgaver som bliver skubbet med øget arbejdspress for medarbejderne. En delvis eller løbende konvertering kan være nemmere at balancere med den øvrige drift, men udskyder samtidig afleveringen af FFB data på alle sager.

Det er vigtigt i en igangsættelsesfase, at der i kommunen er skabt supportfunktioner, som kan hjælpe ved faglige og tekniske spørgsmål om f.eks. dokumentation, VUM 2.0/FFB og brugergrænseflade.

Metode og fremgangsmåde:

KLIK-opgaven består af følgende trin:

1. Læs opgaven og stil eventuelle spørgsmål til KOMBIT ved at skrive en besked via KLIK-opgaven.
2. Angiv hvem der er "Ansvarlig" og "Udfører" på KLIK-opgaven. KLIK-opgavens "Status" kan opdateres til "Påbegyndt".
3. Etabler dialog med IT-fagsystemsleverandør samt undersøg muligheden for automatisk konvertering af data. Der skal etableres dialog med IT-fagsystemsleverandør med henblik på teknisk understøttelse af forandringen. Derudover skal det undersøges i hvilken grad det er muligt automatisk at konvertere data fra gammel datastruktur til ny datastruktur. Bemærk at en automatisk konvertering sjældent kan stå alene, men vil kræve faglig gennemgang i større eller mindre grad.
4. Udarbejd konverteringsplan.
5. Få konverteringsplanen godkendt af styregruppen.
6. Tag stilling til, om der skal anskaffes ekstra IT udstyr.
7. Opdater kommunikationsplanen med information om plan for konvertering.
8. Når trin 1-7 er gennemført, kan KLIK-opgavens "Status" opdateres til "Fuldført".

Resultat:

Kommunen har udarbejdet en plan for konvertering af eksisterende sager ifm. implementeringen af VUM 2.0/FFB.

Anbefalet udfører:

FFB dataansvarlig
FFB superbruger

Kvalitetskriterier:

Plan for konvertering af eksisterende sager ifm. implementeringen af VUM 2.0/FFB.

Historik:

Involverede parter:

FFB faglig leder
FFB projektleder

Versionshistorik:

Version	Note	Initialer	Dato
1.0			